



Istituto Comprensivo "MASSARI-GALILEI"

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0805617219
Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0805566744
Sede MONTELLA - via De Gemmis, 13 - Tel. 0805475815
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it

PEC: baic818001@pec.istruzione.it

Sito web: www.smsmassarigalileibari.gov.it

Codice Fiscale 80023710728

Codice univoco IPA: UF5RO8

Codice Ministeriale BAIC818001



Prot. n. 2935

Bari, 27 dicembre 2017

Spett.le Ditta
5 Ditte
indirizzi di posta elettronica certificata

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione offerte per viaggi di istruzione dell'Istituto a.s. 2017/2018

PREMESSA

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dal D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, proporzionalità, parità di trattamento.

I soggetti individuati devono essere in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni ad hoc.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291

VISTO il D.L.vo 17/03/1995, n.111

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275

VISTO il DPR n.347 del 6/11/2000

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012

VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D. Lgs 50 18 aprile 2016 ;

VISTO il PTOF relativo all'a.s. 2017/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione, approvati nella programmazione didattica dell'a.s. 2017/2018 dai singoli consigli di classe;

VISTA la propria determina di spesa prot. n. 2934 del 27/12/2017

INVITA

La ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

OGGETTO DEL SERVIZIO

LOTTO N. 1 Viaggio a Napoli	CIG: ZB5217AD06
LOTTO n. 2 Viaggio a Strasburgo	CIG: Z38217ACAB

Lotto 1:

Viaggio a Napoli per 25 studenti (\pm 10%), 2 docenti accompagnatori nel periodo dal 19 al 20 aprile 2018.

Lotto n. 2:

Viaggio a Strasburgo per 39 alunni (\pm 10%) e 3 docenti accompagnatori nel periodo dal 16 al 21 aprile 2018.

Per la presentazione del preventivo di offerta tenere presente le seguenti precisazioni:

- I viaggi e le uscite da realizzare sono indicate negli Allegati "2" distinti per Lotto che devono essere restituiti compilati in ogni parte.
- Gli Allegati "2" contengono indicazioni sulla sede di partenza, sulla destinazione, sugli orari, sul numero partecipanti, sugli ingressi/prenotazioni/guide richiesti. Le date indicate sono definitive.
- Il programma e le condizioni del viaggio si intendono accettate in toto con la restituzione dell'Allegato "2" debitamente compilato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso:

Requisiti di ordine generale.

È richiesto il possesso dei requisiti di capacità generale ai sensi dell'art.80 del D.l.gs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera a del D.l.gs. 50/2016)

- l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al trasporto turismo);
- di aver effettuato con esito positivo nel triennio 2015/2016/2017 almeno 10 servizi connessi al servizio oggetto della presente lettera d'invito.

Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83 c.1 lettera c del D.Lgs. n. 50/2016)

Il soggetto offerente deve:

- disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti (sicurezza sui luoghi del lavoro, ecc.) e in grado di assumere la responsabilità tecnica-organizzativa del servizio richiesto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 83 c. 1 lettera b dei D.Lgs. 50/2016)

- se impresa singola, di aver realizzato nel triennio 2013/2014/2015 un fatturato per i servizi connessi al turismo scolastico - al netto dell'IVA - non inferiore a € 30.000,00 (trentamila/00);

CONDIZIONI RICHIESTE:

- Dichiarazione relativa ai seguenti punti:
 - a. Caratteristiche autobus (anno di prima immatricolazione non antecedente al 2010; aria condizionata e impianto radio e microfonicotelefono di bordo, efficienza meccanica e superamento della revisione annuale presso il Ministero Trasporti annotata sulla carta di circolazione alla data di scadenza della gara; numero dei posti omologati; copertura assicurativa non inferiore a euro 10.000.000 (diecimilioni/00) per autobus, garantita dalla Assicurazione; telefono a bordo per una immediata reperibilità; presenza a bordo del cronotachigrafo controllato annualmente)
 - b. autisti regolarmente assunti, muniti di patente D e CAP.;
 - c. rispetto della normativa CEE per tempi di guida, sosta e riposo dell'autista;
 - d. rispetto della normativa prevista dal Ministero dei Trasporti e della circolare 291/92;
 - e. possesso della autorizzazione Regionale al punto 9.7 della C.M. 291/92;
 - f. totale rispetto delle norme e degli oneri derivanti dal nuovo codice della strada;
 - g. di essere in regola con il DURC in corso di validità nelle varie fasi di negoziazione e liquidazione fattura. A tal proposito il concorrente dovrà fornire i dati necessari per il dovuto controllo della regolarità contributiva.
- I preventivi presentati dovranno essere validi fino al 31/05/2018, il costo totale dovrà intendersi comprensivo di guide - prenotazioni - ingressi - parcheggi - pedaggi. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo.
- Prima della partenza l'Agenzia rilascerà alla Scuola i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto, ecc.). Sui voucher saranno indicati: il nome della Scuola, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.
- Fermo restando che la Scuola sceglierà l'Agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla fornitura le offerte difformi dal presente invito.
- L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del concorrente e recante altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "CONTIENE OFFERTA viaggi di istruzione a.s. 2017/18", Lotto n. ____;
- L'Agenzia potrà proporre offerte per uno o per due Lotti del presente invito;
- L'offerta potrà essere recapitata a mano o a mezzo del servizio postale o tramite recapito autorizzato, ad esclusivo rischio del mittente al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO MASSARI GALILEI, VIA PETRERA 80 70124 BARI, e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 12/01/2018**.
- Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato facendo fede il timbro di arrivo apposto dall'Istituto Scolastico. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Agenzia concorrente.
- Il plico di cui al punto che precede dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, per ciascun lotto, tre buste sigillate, recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro e la firma del concorrente, così strutturate:
 - la Busta "A" - "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere l'istanza di

ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta e sottoscritta secondo lo schema dell'allegato "1";

- la Busta "B" - "Offerta Tecnica" dovrà contenere la scheda di offerta tecnica che dovrà essere redatta e sottoscritta dall'Agenzia secondo lo schema dell'allegato "2";
 - la Busta "C" - "Offerta Economica" dovrà contenere: la scheda di offerta economica che dovrà essere redatta e sottoscritta dall'Agenzia secondo lo schema dell'allegato "3".
- Nessuna penale dovrà essere applicata per l'annullamento del viaggio in caso di cattivo tempo purché la comunicazione sarà effettuata almeno 24 ore prima della partenza.
 - Ai fini delle modalità di espletamento della gara: tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana; la mancata osservanza dei termini e delle modalità descritte ai punti tutti che precedono è ritenuta causa di esclusione dalla gara e l'offerta come non presentata. Oltre il termine ultimo di presentazione del plico, non saranno ritenute valide ulteriori offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle già inviate. Questa Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.
 - Il presente appalto verrà aggiudicato all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente economicamente a parità di qualità di servizio da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che procederà alla valutazione. Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione aggiudicatrice, procederà all'apertura delle buste il **giorno 12/01/2018 alle ore 15.00**.

NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera di categoria non inferiore a 3 stelle, con trattamento di pensione completa (come da programma, con pranzo e cena in albergo o in ristorante tipico convenzionato). Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 4 posti letto per gli alunni. Le camere devono avere le caratteristiche richieste dalle norme sulla sicurezza.

Pullman GT full confort a disposizione per i trasferimenti scuola A.R., hotel A.R. + spostamenti nelle città.

Gratuità per i docenti (Lotto 1: 2 docenti; Lotto 2: 3 docenti).

Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).

Gli hotel dovranno essere ubicati nelle città richieste nei programmi di cui all'Allegato 2. Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione a buffet (self service), nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta/dolce.

Corretto vitto per studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari (intolleranza al lattosio, celiachia, ecc).

Eventuali agevolazioni per studenti con difficoltà economiche o diversamente abili.

Tassa di soggiorno, guide, prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) incluse nei costi previsti per allievo.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata è quella negoziata di cui all'art. 32 D. L.vo n. 50/2016 e il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs. n.50/2016.

Le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un **punteggio massimo di 100** in base agli elementi di valutazione di seguito elencati:

A) Offerta economica - Max 50 punti all'offerta con il costo più basso

Verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 50 punti calcolato mediante l'applicazione della seguente formula: (prezzo più basso/prezzo offerto) x 50.

B) Fattori qualitativi e tecnici - Max 50 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella base degli elementi di cui **all'Allegato "2"**:

- 1) Anno immatricolazione mezzi di trasporto (max 10 punti);
- 2) Massimali assicurativi mezzo di trasporto (max 10 punti);
- 3) Albergo: - categoria (max. 12 punti);
- ubicazione (max. 7 punti);
- camere (max. 6 punti)
- 4) Servizi aggiuntivi al programma (max 5 punti).

Non saranno considerate valide le offerte nelle quali:

- La data di prima immatricolazione dei mezzi di trasporto sia antecedente al 2010 oppure non specificata;
- I massimali assicurativi dei mezzi di trasporto siano inferiori a euro 10.000.000;
- tassa di soggiorno, guide, prenotazioni e ingresso per escursioni con accesso a monumenti, musei, centri ecc. (come da richieste) non siano già incluse nei costi previsti per allievo;
- non siano previste gratuità per i docenti accompagnatori secondo quanto indicato;
- non venga garantito il corretto vitto per studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata **per singolo** lotto all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

A parità di punteggio, il servizio sarà affidato alla Agenzia che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

Si precisa che l'Ente potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta ritenuta valida e congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito. Parimenti, si precisa che l'Ente potrà disporre la non aggiudicazione del servizio oggetto della presente procedura, qualora le offerte pervenute fossero ritenute dallo stesso non congrue. In tal caso, potrà disporre un'ulteriore fase (negoziale) susseguente all'apertura delle buste. Questo Istituto comunicherà, entro un termine non superiore ai 5 gg. all'aggiudicatario, al concorrente che segue in graduatoria, a tutti i candidati ammessi in gara, comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria mediante posta elettronica.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro e non oltre 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria della gara, passato predetto termine si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del relativo contratto nei termini di legge.

TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei compensi per i servizi richiesti avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, previa acquisizione del modello DURC e della verifica delle inadempienze EQUITALIA (per importi superiori a € 10.000,00), subordinatamente alla mancanza di contenzioso, dopo la relazione dei docenti accompagnatori attestante il buon andamento del viaggio e la rispondenza dei servizi richiesti.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di BARI.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente, prof.ssa Alba Decataldo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare del trattamento dati è il DS prof.ssa Alba Decataldo; il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del D.S.G.A. dott. Antonio Romano.

NORME DI AUTOTUTELA

Questo Istituto si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti di fornire ogni chiarimento in ordine al contenuto della documentazione presentata.

È facoltà dell'Istituto non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua, senza che le società partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

È altresì facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, sospendere, rinviare ovvero annullare la gara di che trattasi senza che le società partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Il responsabile del procedimento è il D.S.G.A. dell'Istituto dott. Antonio Romano, a disposizione, per eventuali chiarimenti, ai seguenti indirizzi:

tel. 080/5617219; e-mail: baic818001@istruzione.it.

Allegati:

- Allegato "1": documentazione amministrativa
- Allegato "2": offerta economica
- Allegato "3": offerta tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alba Decataldo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse